



# IMU Reporte cuatrienal de la Iglesia Local 2017-2022

Publicado por el Concilio General de Finanzas y Administración

Nombre de la iglesia: _____		Número de la iglesia asignado por GCFA: _____	
Cargo: _____		Número de la iglesia en la conferencia anual: _____	
Distrito: _____		Número Federal de Tax ID: _____	
Pastor/a: _____		ID: _____	

  

Tipo de iglesia:	Iglesia constituida oficialmente	Iglesia Misión	Iglesia emergente (Iniciada recientemente)	Iglesia Satélite	Iglesia madre o satélite:
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

NOTAS	
-------	--

**TABLA 1: MEMBRESÍA y PARTICIPACIÓN**

	1	Total de miembros profesos y reportados al cierre del año anterior.		1	
		Anote aquí el total de miembros profesos/declarados en el reporte de la iglesia local. No use esta línea para corregir reportes de años anteriores. La información en esta línea debe provenir de la oficina de estadísticas de la conferencia anual.			
LISTA de MEMBRESÍA	2a	Miembros recibidos este año por profesión de fe durante su Confirmación	+	2a	
	2b	Miembros recibidos este año por profesión de fe, pero no por medio de Confirmación	+	2b	
	2c	Membresía restaurada por afirmación de fe	+	2c	
	2d	Miembros añadidos después de actualizar y corregir la lista de membresía	+	2d	
	2e	Miembros transferidos de otra Iglesia Metodista Unida	+	2e	
	2f	Miembros transferidos de otra iglesia que no es metodista unida	+	2f	
	3a	Miembros eliminados por decisión de la Conferencia de Cargo	-	3a	
	3b	Miembros que retiraron su membresía profesada	-	3b	
	3c	Miembros inactivos, cuyos nombres fueron quitados de la lista de membresía	-	3c	
	3d	Miembros que transfirieron su membresía a otra Iglesia Metodista Unida	-	3d	
	3e	Miembros que transfirieron su membresía a una iglesia de otra denominación	-	3e	
	3f	Miembros fallecidos	-	3f	
	4	<b>Número total de miembros profesos al cierre de este año</b>			4
			Use este modelo de fórmula. Una vez que haya calculado, anote aquí el resultado. $1 + (2a+2b+2c+2d+2e+2f) - (3a+3b+3c+3d+3e+3f) = 4$ . Miembros afiliados, asociados y bautizados que todavía no han declarado su membresía o que aún no han hecho una profesión de fe, no deberán ser contados como miembros.		



# IMU Reporte cuadrienal de la Iglesia Local 2017-2022

Publicado por el Concilio General de Finanzas y Administración

Nombre de la iglesia: \_\_\_\_\_

N° GCFA #: \_\_\_\_\_

**TABLA 1: MEMBRESÍA y PARTICIPACIÓN**

En las siguientes líneas reporte el grupo étnico- racial de cada miembro con el cual (él o ella) se identifica, o en el cual (él o ella) es considerado como miembro de esa comunidad. Se entiende que todos los ejemplos son parte de una selección y no como una lista inclusiva. Cada miembro debe ser incluido en un solo grupo. El total de la línea 5 debe ser igual al total de la línea 4.		
<i>*Nota: los datos generados aquí se utilizan para grupos que ofrecen recursos educativos y ministerios especializados. Tenemos la certeza que todos somos uno en Cristo y por lo cual es importante valorar la identidad de los distintos grupos étnico-raciales y reportar esta información de la forma más correcta y especializada posible.</i>		
<b>CLASIFICACIÓN ÉTNICO - RACIAL</b>	5a <b>Asiático</b> Miembros procedentes de Asia este o sur (Incluyen gente de Bangladesh, Bután, Camboya, China, India, Indonesia, Japón, Corea, Laos, Malasia, Mongolia, Myanmar, Filipinas, Paquistán, Singapur, Sri Lanka, Taiwán, Tailandia, Tibet, y Vietnam).	5a
	5b <b>Africano (afroamericano, afrolatino, afrocaribeño/afroantillano)</b> Miembros procedentes de África, o quienes se identifican como "afroamericanos". Incluyendo personas de origen africano en áreas como el Caribe, América Latina, y Norteamérica.	5b
	5c <b>Hispano/Latino</b> Miembros procedentes de pueblos originarios en Latinoamérica (Incluyendo México, América Central, y las islas caribeñas de habla hispana). Este grupo incluye a personas cuya herencia racial es europea o africana.	5c
	5d <b>Nativo americano</b> Miembros de origen o etnias indígenas de Norteamérica (Incluyendo las tribus Aleut, Inuit, Micmac, Ojibwa, y/o la Maya y otras, así como la Misquito en Centroamérica, etc.) y/o quienes se identifican con esa cultura por su afiliación con alguna tribu o porque son reconocidos por esa comunidad.	5d
	5e <b>Isleños del Pacífico</b> Miembros procedentes de las Islas del Pacífico (que incluye: Fiyi, Guam, Hawái, Islas Marianas, Micronesia, Papúa Nueva Guinea, Polinesia, Samoa, Islas Salomón y Tonga, Vanuatu, y Tuvalu).	5e
	5f <b>Blanco (caucásico)</b> Miembros procedentes de un grupo o etnia europea.	5f
	5g <b>Multirracial</b> Miembros de origen étnico-racial múltiple (que se identifican con dos o más de las seis categorías mencionadas).	5g
	5 <b>TOTAL de la MEMBRESÍA ÉTNICA (5a+5b+5c+5d+5e+5f+5g = 5 = 4)</b>	5
	En las siguientes líneas reporte el género de cada miembro según se identifiquen. El número total de las cifras que se registran en los siguientes dos espacios deben igualar al total de la membresía en la línea 4.	
<b>GÉNERO</b>	6a <b>Mujer</b>	6a
	6b <b>Hombre</b>	6b
	6 <b>GÉNERO DE LA MEMBRESÍA. TOTAL (6a + 6b = 6 = 4)</b>	6



# IMU Reporte cuadrienal de la Iglesia Local 2017-2022

Publicado por el Concilio General de Finanzas y Administración

Nombre de la iglesia: \_\_\_\_\_

N° GCFA #: \_\_\_\_\_

**TABLA 1: MEMBRESÍA y PARTICIPACIÓN**

ASISTENCIA	7	Asistencia promedio a todos los servicios de adoración durante la semana. Reporte la asistencia promedio (en persona) a todos los servicios que se realizan regularmente durante la semana como una oportunidad primordial de adoración. Cuente a todas las personas (incluya a los niños) que participan en cualesquiera de estos servicios. No incluya aquellas personas que asisten a un servicio de adoración por internet ni a quienes participan esporádicamente en servicios especiales como el de Noche Buena, etc.		7
	7a	Número de personas que asisten a la iglesia por internet Reporte aquí el número promedio semanal de visitantes que asisten a servicios de adoración por internet. Incluya a esas personas que ven su servicio de adoración usando <i>live streaming</i> y bajan o graban el servicio, los sermones (sea audio o video) y/o podcasts. No incluya las visitas genéricas a su página web.		7a
BAUTISMO	8a	Número de personas bautizadas este año. De 0 a 12 años de edad		8a
	8b	Número de personas bautizadas este año. De 13 o más años		8b
	8	Número total de personas bautizadas este año (sume 8a + 8b)		8
OTROS	9	<b>Total de miembros bautizados que aún no son miembros profesos</b> Reporte el total acumulativo de todas las personas que se bautizaron pero no hicieron profesión de fe para una membresía oficial (ejemplo: El total de la membresía no incluida en línea 4). NO INCLUYA a personas que han sido eliminadas de su membresía declarada y se retiraron, o por acción de la conferencia anual, aunque ellas se mantengan como miembros bautizados.		9
	10	<b>Número de otras personas que se constituyen parte de la iglesia</b> Reporte el número de todos los niños no bautizados, miembros de la escuela de la iglesia, y otros que no son miembros de la iglesia pero que tienen una relación con la congregación y por quienes la iglesia tiene una responsabilidad pastoral. Estas personas deben ser anotadas en el registro de miembros de su iglesia.		10
FORMACIÓN CRISTIANA	<b>GRUPOS DE FORMACIÓN CRISTIANA (GFC), Escuela dominical, clases, y otros ministerios de grupos pequeños.</b> En las siguientes líneas anote el número total de personas que participaron responsablemente en alguno o en todos los grupos de formación cristiana y/o de grupos pequeños. Cuente a los participantes una sola vez, aunque hayan participado en más de un grupo. Incluya a los líderes de cada categoría por edad. (Ejemplo: a un líder de 18 años se le cuenta como un joven adulto). Los grupos de formación cristiana son, primordialmente, grupos de la escuela dominical, pero pueden incluir otras clases y grupos pequeños que fortalecen el conocimiento y experiencia de la Biblia, la vida espiritual y la nutrición cristiana. (¶256.1a-d). Incluya grupos patrocinados por otras agencias como los <i>Scouts</i> , etc., solo si están integrados con el ministerio educacional de la iglesia.			
	11a	Número de NIÑOS GFC participantes y líderes (edades 0-11)		11a
	11b	Número de JOVENES GFC participantes y líderes (edades 12-18)		11b
	11c	Número de JOVENES ADULTOS GFC participantes y líderes (age edades 19-30)		11c
	11d	Número de OTROS ADULTOS GFC participantes y líderes (edades 31+)		11d
	11	TOTAL de participantes de grupos de formación cristiana (Total de líneas 11a-d)		11



# IMU Reporte cuatrienal de la Iglesia Local 2017-2022

Publicado por el Concilio General de Finanzas y Administración

Nombre de la iglesia: \_\_\_\_\_

N° GCFA #: \_\_\_\_\_

**TABLA 1: MEMBRESÍA y PARTICIPACIÓN**

CLASES EBV y OTROS GRUPOS	12	<b>Total de registrados en clases preparatorias de Confirmación en el presente año.</b> Reporte el número de personas de todas las edades que han participado en las clases preparatorias de Confirmación durante el año. Si fueron confirmadas y se hicieron miembros oficiales de la iglesia, estas personas también deben ser reportadas en la Línea 2b.	12
	13	<b>Promedio semanal de asistencia a la Escuela Dominical (todas las edades) o clases educativas alternas durante la semana</b> Reporte aquí las cifras de asistencia semanal promedio para todas las sesiones de clases educativas y los grupos que se reúnen en la Escuela Dominical.	13
	14	<b>Número de participantes en la Escuela Bíblica de Vacaciones (EBV)</b> Reporte aquí el número de estudiantes que asisten a la Escuela Bíblica de Vacaciones en esta iglesia o alguna actividad parecida, incluyendo las EBV realizada en cooperación con otras iglesias.	14
	15	<b>Número de clases regulares de la Escuela Dominical que ofrece la iglesia</b> Reporte el número total de clases y otros grupos pequeños que se ofrecen semanalmente en la Escuela Dominical durante todo el año o la mayor parte del año.	15
	16	<b>Número de grupos pequeños activos, grupos de apoyo, u otras clases ofrecidas además de la Escuela Dominical.</b> Reporte aquí el número total de clases y grupos pequeños que se llevan a cabo semanalmente además de la Escuela Dominical, las cuales incluye los grupos pequeños que se reúnen en lugares fuera de las instalaciones de la iglesia. Ejemplos: grupos para solteros, parejas, ministerios de salud, estudios bíblicos, lectura de libros, corales y otros grupos musicales durante el servicio de adoración.	16
	17	<b>Número de grupos de apoyo o grupos pequeños que se ofrecen por un tiempo limitado.</b> Reporte aquí el número total de clases y de grupos pequeños que se reúnen durante el año o por menos de un año. No reporte los grupos que se reportaron en la línea 16. Incluya clases de Estudio Bíblico de Pacto. Ejemplos: series educativas de corto tiempo, clases sobre finanzas, ministerios de salud y apoyo, grupos musicales de adoración para la época (Pascua, Navidad, etc.).	17
HMU	18a	<b>Membresía de Hombres Metodistas Unidos</b> Reporte aquí el número total de hombres que participan en programas del ministerio de hombres según reportó su presidente.	18a
	18b	<b>Cantidad total de gastos pagados por proyectos</b> Reporte el monto pagado por proyectos o programas en la iglesia local y la comunidad, o cualquier otro proyecto y programa seleccionado por el grupo de hombres metodistas.	18b
MMU	19a	<b>Membresía de Mujeres Metodistas Unidas (UMW)</b> Reporte aquí el número total de miembros en la organización local según reportó su presidente.	19a
	19b	<b>Cantidad total de gastos pagados para la iglesia local y trabajo en la comunidad (UMW)</b> Reporte el monto pagado para la iglesia local y proyectos o programas en la comunidad, y por otros proyectos y programas seleccionados por el grupo. NO INCLUYA el dinero enviado por las mujeres al tesorero de la misión de Mujeres Metodistas Unidas del distrito o de la conferencia.	19b



# IMU Reporte cuatrienal de la Iglesia Local 2017-2022

Publicado por el Concilio General de Finanzas y Administración

Nombre de la iglesia: \_\_\_\_\_

N° GCFA #: \_\_\_\_\_

**TABLA 1: MEMBRESÍA y PARTICIPACIÓN**

<b>MISIÓN</b>	20a	<b>Número de equipos UMVIM enviados desde esta iglesia local.</b> Reporte SOLAMENTE a esos equipos afiliados con Voluntarios en Misión Metodista Unidos (UMVIM).		20a
	20b	<b>Número de personas enviadas con equipos UMVIM de esta iglesia local.</b> Reporte SOLAMENTE a esas personas afiliadas con equipos Voluntarios en Misión Metodista Unidos (UMVIM).		20b
	<p><b>Las siguientes líneas pretenden medir la participación de su iglesia en misión.</b> Si necesita ayuda en definir el enfoque de un ministerio en las líneas del 21a al 21b, puede consultar las <i>Cuatro Áreas de Enfoque de la Iglesia Metodista</i> (<a href="http://hispanic.umc.org/news/cuales-son-las-cuatro-areas-de-enfoque-del-ministerio">http://hispanic.umc.org/news/cuales-son-las-cuatro-areas-de-enfoque-del-ministerio</a>). Favor de notar que estos números no necesitan un total. Si un ministerio encaja en más de una categoría, anótelos dos veces. Fíjese en el ejemplo de las líneas 21-23: <i>Su iglesia organiza un desayuno de oración para la comunidad. Cincuenta voluntarios de la iglesia sirven en equipos para preparar y servir la comida, anunciar el evento y recoger a los invitados; 500 miembros de la comunidad asisten al evento. En este caso usted anotaría 50 en la línea 22, 500 en la línea 23, 1 en la línea 21, 1 en la línea 21a, y 1 en la línea 21b.</i></p>			
	21	<b>Número total de ministerios de alcance, justicia y compasión a la comunidad ofrecidos por la iglesia.</b> Anote el número total de los distintos ministerios patrocinados por su iglesia. (Ejemplo: avivamientos, eventos comunitarios, bancos de comida, albergue para indigentes sin hogar, servicios legales, enfermera o trabajadoras de salud para la comunidad, ministerios en la prisión) ofrecidos a la comunidad como medios de alcance, justicia social y/o compasión.		21
	21a	<b>De los ministerios nombrados en la línea 21, ¿cuántos se enfocan en salud regional o mundial?</b>		21a
	21b	<b>De los ministerios nombrados en la línea 21, ¿cuántos se enfocan en participar en ministerios con los pobres y marginados sociales?</b>		21b
	22	<b>Número de personas de su congregación que sirven en ministerios misionales en la comunidad.</b> Reporte el número de personas que participan a nombre de su iglesia en ministerios que desean transformar a la gente en su comunidad, a nivel regional y en el mundo. Este número debe incluir a esas personas que están activas en un ministerio que su congregación apoya oficialmente, como programas de comida, equipos misioneros, respuesta en caso de desastres, y otro tipo de esfuerzo misionero. Cuento a cada persona solo una vez. Incluya a personas reportadas en la línea 20b.		22
	23	<b>Número de personas que han sido servidas por ministerios comunitarios de alcance, justicia, y compasión.</b> Anote el número estimado de personas servidas por quienes atendieron los ministerios nombrados en la línea 21.		23



# IMU Reporte cuadrinal de la Iglesia Local 2017-2022

Publicado por el Concilio General de Finanzas y Administración

Nombre de la iglesia: _____					
Cargo: _____			Número de la iglesia asignado por GCFA: _____		
Distrito: _____			Número de la iglesia en la conferencia anual: _____		
Pastor/a: _____			Número Federal de Tax ID: _____		
Tipo de iglesia:	Iglesia constituida oficialmente	Iglesia Misión	Iglesia emergente (Iniciada recientemente)	Iglesia Satélite	Iglesia madre o satélite:
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

NOTAS	
-------	--

**TABLE 2: ASSETS AND EXPENSES**

		Descripción		
<b>BIENES</b>	24	<b>Valor comercial de la propiedad de la iglesia, edificios, vehículos y equipos.</b> Anote el valor comercial estimado de los edificios, casa pastoral, vehículos y equipos, además del valor de los bienes de la casa pastoral. Si esta se encuentra bajo el cuidado de más de una iglesia, solo incluya una lista de los bienes de la residencia en el reporte de la iglesia donde la casa pastoral está situada. Si la propiedad de la iglesia está compartida por más de un ministerio o iglesias, (denominada multi-iglesia en lugar de una iglesia individual), una parte de su valor debe ser asignado a cada iglesia conforme al porcentaje del total de la membresía profesada de cada iglesia, a no ser que previamente se hubiera designado un porcentaje específico de una propiedad usada en común. Las congregaciones no necesitan iniciar una tasación de la propiedad para someter el estimativo.	24	
	25	<b>Valor comercial de otros activos financieros líquidos</b> Reporte el valor comercial estimado de: dinero en efectivo, acciones, bonos, fideicomisos, valores e inversiones (incluyendo 'endowments' dotaciones o fundaciones) pertenecientes a la iglesia, incluya dinero recaudado o donado para programas futuros de construcción, o para cualquier otro propósito especial, propiedades y otras inversiones no incluidas. En esta línea Incluya todos los fondos de la reserva de activos financieros líquidos.	25	
<b>DEUDAS</b>	26	<b>Deuda asegurada con los activos o bienes materiales de la iglesia</b> Anote la cantidad de la actual deuda que mantiene la iglesia y que se encuentre asegurada con bienes y propiedad tales como hipotecas.	26	
	27	<b>Otras deudas</b> Reporte el total de toda la <u>deuda que no se encuentra asegurada con la propiedad y bienes de la iglesia</u> , tales como tarjetas de crédito, líneas de crédito, y contratos de arrendamiento a compra. La suma de las líneas 26 y 27 debe igualar el total de la deuda actual que mantiene la iglesia.	27	



# IMU Reporte cuadrinal de la Iglesia Local 2017-2022

Publicado por el Concilio General de Finanzas y Administración

Nombre de la iglesia \_\_\_\_\_

GCFA Iglesia #: \_\_\_\_\_

**TABLA 2: ACTIVOS Y GASTOS**

GASTOS DE LA IGLESIA				
Los gastos reportados en las Líneas 29a hasta la 49, deben igualar a la cantidad total de dinero (valor en efectivo) por gastos que la iglesia local incurrió en el año fiscal (línea 50). Todo gasto debe ser asignado solo una vez. Para mayor información sobre Fondos Especiales de la IMU (UMC Special Funds), por favor visite la página web: <a href="http://umcgiving.org">umcgiving.org</a> .				
ASIGNACIONES	28a	<b>Cantidad ASIGNADA por la CONFERENCIA ANUAL a la iglesia local</b> Esta cantidad debe incluir el total para todos los distritos, conferencia anual, conferencia jurisdiccional y los fondos asignados por la iglesia general a la iglesia local. Los totales deben ser enviados al tesorero de la conferencia anual. <i>Esta información debe ser proporcionada por la oficina de tesorería de su conferencia.</i>		28a
	28b	<b>Cantidad ASIGNADA por el DISTRITO a la iglesia local (Si es aplicable)</b> Esta cantidad debe incluir separadamente el total de todos los fondos asignados por el distrito. NO INCLUYA las cantidades asignadas a la iglesia local mencionadas en la línea 28a.		28b
<b>OFRENDAS BENEVOLENTES</b>				
*Fondos designados que son enviados al tesorero de la conferencia anual. La conferencia anual deberá proveer los valores para incluir en las siguientes líneas.				
DISTRIBUCIÓN PAID	29a	<b>Cantidad PAGADA a la CONFERENCIA ANUAL por la iglesia local para causas designadas</b> Esta cantidad debe incluir el total de ofrendas prorrateadas por la iglesia local y enviadas al tesorero de la conferencia anual y destinadas para todos los distritos, conferencia anual, conferencia jurisdiccional y a la iglesia general.	*	29a
	29b	<b>Cantidad PAGADA al DISTRITO por la iglesia local para todas las causas designadas. (Si es aplicable)</b> Esta cantidad debe incluir el total de ofrendas designadas y pagadas directamente al distrito. NO INCLUYA ninguna cantidad enviada al tesorero de la conferencia anual para causas designadas de la conferencia.		29b
OFRENDAS IMU	30	<b>Especiales para Avance General</b>	*	30
	31	<b>Especiales para el Servicio Mundial</b>	*	31
	32	<b>Especiales de la conferencia anual para Avance General</b>	*	32
	33	<b>Fondo para el Servicio Juvenil</b>	*	33
	34	<b>Cualquier otro fondo enviado a la conferencia anual para el ministerio y misión conexional.</b> Reporte cualquier otro fondo designado para la misión y el ministerio conexional enviado al tesorero de la conferencia anual, que no haya sido reportado en las líneas 29a hasta la 33, incluyendo donaciones no designadas para educación superior, ministerios de salud y asistencia social.	*	34
	35	<b>Domingos Especiales de la conferencia anual. Ofrendas especiales.</b>	*	35
DOMINGOS ESPECIALES	36a	<b>Domingo de las Relaciones Humanas</b>	*	36a
	36b	<b>Domingo de UMCOR (denominado <i>One Great Hour of Sharing - La Gran Hora para Compartir</i>)</b>	*	36b
	36c	<b>Domingo de Paz con Justicia</b>	*	36c
	36d	<b>Domingo de los Ministerios Nativoamericanos</b>	*	36d
	36e	<b>Domingo de Comunión Mundial</b>	*	36e
	36f	<b>Día del Estudiante Metodista Unido</b>	*	36f



# IMU Reporte cuadrienal de la Iglesia Local 2017-2022

Publicado por el Concilio General de Finanzas y Administración

Nombre de la iglesia \_\_\_\_\_

GCFA Iglesia #: \_\_\_\_\_

**TABLA 2: ACTIVOS Y GASTOS**

<b>OFRENDAS DIRECTAS</b>	37	<b>Importe total donado directamente para causas metodistas unidas (no enviadas a la conferencia anual)</b> Reporte aquí los dineros pagados directamente por la iglesia local a instituciones y causas afines a la Iglesia Metodista Unida. NO INCLUYA ninguna cantidad enviada al tesorero de su conferencia anual. Esos dineros deben ser reportados de la línea 30 a la 36.		37
	38	<b>Importe total donado a causas caritativas y de benevolencia que no sean metodistas unidas</b> Reporte aquí los dineros pagados por la iglesia local a organizaciones comunitarias y de benevolencia que no tienen directa relación con la Iglesia Metodista Unida.		38
<b>CLERO Y PERSONAL</b>				
Por favor incluya toda la cantidad de dinero pagada directamente al clero y al personal, así como cualquier cantidad que se les haya pagado a nombre de la iglesia.				
<b>PENSIÓN SALUD</b>	En las líneas 39 y 40, NO INCLUYA aquella cantidad de dinero pagada para el beneficio del PERSONAL de la iglesia y quienes no tienen las funciones de pastor/pastora, incluyendo a personas nombradas por el obispo/obispa a un ministerio especializado. NO INCLUYA ningún monto deducido del salario del pastor/pastora y pagado en su nombre.			
	39	<b>Importe total pagado a clérigos por factura directa y/o por pensión no prorrateada, y otros que no incluyan beneficios de salud</b> Esta cantidad o monto debe incluir el total pagado por la iglesia local para beneficios del ministro, excepto beneficios de salud.		39
	40	<b>Importe total pagado a clérigos por facturación directa y/o por beneficios de salud no prorrateados.</b> Esta cifra debe incluir la cantidad total pagada por la iglesia local por beneficios ministeriales de salud.		40
<b>COMPENSACIÓN BÁSICA</b>	En las siguientes líneas ingrese el monto total de compensaciones <u>que incluyan fondos provistos por el distrito y la conferencia anuales</u> , además de los montos por impuestos diferidos y/o cualquier contribución a un "plan de cafetería". Fondos recibidos (ingresos) de la conferencia o distrito deberán reportarse en la Tabla 3. No debe reducir la compensación por exclusión de utilidades que el pastor elige bajo el Código de IRS # 107. No incluya la subvención para vivienda la cual es pagada en lugar de la provisión de una casa pastoral. Incluya este monto en las líneas 42a hasta la 42c.			
	41a	<b>Compensación básica pagada al pastor principal o a otra persona nombrada o asignada al puesto principal de dirección de la iglesia</b> (esta persona puede ser un presbítero/presbítera, ministro/a diaconal, pastor/a suplentes, pastor/pastora local, etc., siempre y cuando esta persona haya sido designada o nombrada al puesto como pastor o pastora).		41a
	41b	<b>Compensación básica pagada a todos los pastores asociados y al personal asignado o nombrado a la iglesia. En este rol se incluyen a diáconos y otros clérigos.</b>		41b
	41c	<b>Compensación básica pagada a diáconos no incluidos en la línea 41a o 41b.</b>		41c





# IMU Reporte cuatrienal de la Iglesia Local 2017-2022

Publicado por el Concilio General de Finanzas y Administración

Nombre de la iglesia \_\_\_\_\_

GCFA Iglesia #: \_\_\_\_\_

### TABLA 2: ACTIVOS Y GASTOS

<b>BENEFICIOS DE VIVIENDA</b>	Ingrese aquí la cantidad total pagada por los siguientes subsidios de vivienda o subsidios por utilidades y otro tipo de vivienda que incluye: electricidad, gas, muebles, renta de garaje, costos por servicios de jardinería, y otros gastos incurridos en el mantenimiento regular de la casa pastoral. <b>NO INCLUYA</b> pagos por deudas de la casa pastoral, compras de terreno, edificios, remodelación y gastos por compra de equipos mayores. Reporte esos gastos en las líneas 48 y 49.		
	42a	Beneficios de vivienda pagados al pastor principal o a la persona en ese rol como se describe en la 41a.	42a
	42b	Beneficios de vivienda pagados para todo(s) pastor(es) asociado(s) y a otro personal asignado o nombrado a la iglesia. Se incluye en ese rol a diáconos y a otros clérigos(as).	42b
	42c	Beneficios de vivienda pagados a cualquier otro diácono que no se incluyeron en las líneas 41a o 41b.	42c
<b>OTROS BENEFICIOS</b>	43	<b>Importe total pagado a toda persona que se incluyó en las líneas 41a, 41b y 41c por reembolsos responsables</b> Incluye todo reembolso por gastos incurridos por el pastor/a o pastores/as de acuerdo a políticas o acuerdos previos escritos entre la iglesia y el pastor/a(es/as), en las cuales se justifican los gastos con recibos o cualquier otra documentación que debe presentarse previo al reembolso que efectuará la iglesia. Estos incluyen gastos por viaje, educación continua, libros, publicaciones y otros gastos relacionados al sustento del ministerio y el desarrollo del pastor/a. <u>Los reembolsos por gastos incurridos por la persona para programas de la iglesia local y gastos de operación deberán ser reportados en las líneas 48 y 49.</u>	43
	44	<b>Importe total pagado a todas las personas que se incluyeron en las líneas 41a, 41b y 41c por cualquier otro donativo o ingreso en efectivo (sin rendición de cuentas)</b> Anote aquí la cantidad o monto total pagado a todas, las y los pastores por otros ingresos o subsidios en efectivo que no están verificados con recibos o cualquier otra documentación presentada previo al pago por la iglesia.	44
<b>PERSONAL</b>	45	<b>Importe total pagado en salarios y beneficios a todo el personal de la iglesia y a ministros diaconales.</b> Reporte las cantidades pagadas por la iglesia local tales como: salarios, vivienda, beneficios, reembolso por gastos, impuestos y subsidios para cualquier empleado laico o laica, ministros diaconales y otros líderes. No incluya las cantidades reportadas de la línea 39 hasta la 44.	45



# IMU Reporte cuadrial de la Iglesia Local 2017-2022

Publicado por el Concilio General de Finanzas y Administración

Nombre de la iglesia \_\_\_\_\_

GCFA Iglesia #: \_\_\_\_\_

### TABLA 2: ACTIVOS Y GASTOS

		Por favor incluya las cantidades pagadas por la iglesia, así como las cantidades pagadas a nombre de la iglesia por concepto de gastos programáticos (todos los programas) y gastos de operación.	
OPERACIONES Y PROGRAMAS	46	<b>Importe total de todos los gastos que incurrieron en programas locales de la iglesia</b> Reporte el total de todos los gastos que se hicieron en programas locales de la iglesia como ministerios de educación, testimonio, alcance, compasión, comunicación, adoración y otros ministerios. NO INCLUYA fondos donados para apoyar programas locales o nacionales a grupos y agencias no pertenecientes a la Iglesia Metodista Unida. Esas cantidades deben reportarse en la línea 38.	46
	47	<b>Importe total de todos los gastos incurridos en gastos de operación de la iglesia local</b> Ingrese aquí el total de gastos de operación, tales como: gastos de oficina, gastos por mantenimiento de la propiedad y seguros, utilidades para la iglesia, etc. NO INCLUYA gastos que se han reportado en líneas anteriores.	47
DEUDAS Y PAGOS DE CAPITAL	48	<b>Importe total de pagos realizados a la principal más los intereses por deudas, préstamos, hipotecas, etc.</b> Reporte aquí todos los pagos realizados por préstamos, hipotecas, etc. NO INCLUYA pagos de intereses y principal por dineros prestados y repagados dentro del actual año fiscal. Estos se deben reportar en las líneas correspondientes al motivo por el cual se realizó el préstamo.	48
	49	<b>Importe total pagado por gastos de capital en construcción, renovaciones y compras mayores de equipos.</b> Anote aquí, solamente, los importes pagados de contribuciones y no con préstamos. Ingrese en la línea 26 o 27 cualquier deuda pendiente. Las cantidades que fueron contribuidas pero que no fueron usadas (retenidas para uso en años futuros) deberán ser incluidas en la línea 25. Reporte lo que se hubo pagado por propiedad y edificios nuevos, compras mayores de equipo nuevo o muebles (órganos o cualquier otro instrumento musical, equipos de calefacción y refrigeración, equipo de cocina, equipo audiovisual, muebles) y renovaciones mayores. También incluya alquiler a corto plazo.	49
	50	<b>SUMA TOTAL DE TODOS LOS GASTOS PAGADOS POR LA IGLESIA LOCAL</b> (SUMA DE LAS LÍNEAS 29a hasta la 49)	50



# IMU Reporte cuadrinal de la Iglesia Local 2017-2022

Publicado por el Concilio General de Finanzas y Administración

Nombre de la iglesia: _____					
Cargo: _____			Número de la iglesia asignado por GCFA: _____		
Distribo: _____			Número de la iglesia en la conferencia anual: _____		
Pastor/a: _____			Número Federal de Tax ID: _____		
Tipo de iglesia:	Iglesia constituida oficialmente <input type="checkbox"/>	Iglesia Misión <input type="checkbox"/>	Iglesia emergente (Iniciada recientemente) <input type="checkbox"/>	Iglesia Satélite <input type="checkbox"/>	Iglesia madre o satélite:

<b>NOTAS</b>	
--------------	--

**TABLA 3: INGRESOS**

<b>UNIDADES</b>	51	<b>Ofrendas - Número de unidades</b> Anote aquí el número de familias o individuos registrados con nombre completo, quienes contribuy en anualmente a un presupuesto anual, plan de gastos y ofrendas benevolentes.	51
<b>PRESUPUESTO / PLAN DE GASTOS</b>	<p>En esta sección, anote los ingresos de los fondos utilizados exclusivamente en apoyo del presupuesto anual / plan de gastos de la iglesia local. NO INCLUYA fondos destinados a mejoras o adquisiciones de capital (anote estos en las líneas 53a - 53d) a menos que se originen del presupuesto anual o plan de gastos de la iglesia local. NO INCLUYA fondos recibidos de fuentes institucionales y subsidios fuera de la iglesia local (reporte estos en las líneas 54 - 54c). NO INCLUYA ingresos designados para causas benevolentes y de caridad (registre éstos en la línea 53d). NO INCLUYA fondos que se encuentran en cuentas de ahorro, fundaciones (fondos patrimoniales) o cualquier otro tipo de fondos financieros a largo plazo.</p> <p>*Preste atención si hay intención de vender bienes. Si están designados para el presupuesto de la iglesia, reportarlos en las líneas 52a – 52g. Si se han designado para otro uso, reportarlos en las líneas 53a – 53d.</p>		
	52a	<b>Cantidad total recibida por medio de promesas</b> Anote aquí los recibos de fondos recabados como pagos de las promesas, los estimativos de donaciones o cualquier otra cantidad de ofrenda establecida por medio de un compromiso y que se ofrenda al presupuesto anual o plan de gastos de la iglesia (ejemplo: los pagos realizados por un miembro mediante su promesa anual). Si su iglesia no realiza campañas de mayordomía utilizando promesas anuales, por favor salte esta línea.	52a
	52b	<b>Cantidad total recibida sin promesas, pero por donantes identificados</b> Anote aquí los recibos de este año de personas que pueden ser identificadas y que no prometieron una cantidad específica o un estimado para ofrendar en apoyo al presupuesto anual o plan de gastos de la iglesia (por ejemplo: cheques personales de una persona que no entregó su tarjeta de promesa en respuesta a la campaña de mayordomía de la iglesia).	52b
	52c	<b>Cantidad total recibida de donantes no identificados.</b> Anote aquí los recibos de personas que ofrendan sin identificarse en apoyo al presupuesto anual y el plan de gastos (por ejemplo, dinero en efectivo y monedas de ofrendas de plato)	52c



# IMU Reporte cuatrienal de la Iglesia Local 2017-2022

Publicado por el Concilio General de Finanzas y Administración

Nombre de la iglesia \_\_\_\_\_

GCFA Iglesia #: \_\_\_\_\_

**TABLA 3: INGRESOS**

<b>BUDGET / SPENDING PLAN</b>	52d	<b>Cantidad total recibida por intereses y dividendos y/o transferencias de activos disponibles (circulante)</b> Anote aquí fondos asignados al presupuesto anual /plan de gastos, provenientes de los intereses de depósitos y otros dividendos (por ejemplo: intereses ganados de fondos de reserva invertidos en cuentas del mercado de valores (Money Market Accounts) usados para el sostenimiento del presupuesto anual de la iglesia) o por la venta de acciones en la bolsa. Cualquier cambio en el valor existente de las acciones (no vendidas) debe reflejarse en la línea 25.		52d
	52e	<b>Cantidad total recibida por la venta de bienes de la iglesia</b> Ingrese en esta línea los fondos adjudicados al presupuesto anual o plan de gastos por la venta de bienes pertenecientes a la iglesia (ejemplo: la venta de muebles sin usar, vehículos, equipo de computación, venta de artículos usados, etc.). Si las ganancias de una venta están designadas para el presupuesto operacional de la iglesia, reporte en la línea 52e. Si las ganancias se han previsto para otro uso, reporte en la línea 53c.		52e
	52f	<b>Cantidad total recibida por uso del edificio, contribuciones y rentas</b> Ingrese los fondos adjudicados al presupuesto anual o plan de gastos por uso del edificio y contribuciones afines y rentas (ejemplo: pagos recibidos por oficiar bodas y por el uso del edificio).		52f
	52g	<b>Cantidad total recibida por medio de recaudo de fondos y otros medios</b> Anote aquí los fondos recibidos en apoyo al presupuesto anual o plan de gastos de las campañas especiales de recaudación de fondos y otras fuentes (por ejemplo: recibos netos de un desayuno de panqueques para el apoyo al presupuesto anual).		52g
	52	<b>Ingreso total al presupuesto anual o plan de gastos</b> Ingrese aquí la suma total de: 52a + 52b + 52c + 52d + 52e + 52f + 52g		52
<b>CAMPAÑAS DE CAPITAL Y PROYECTOS DESIGNADOS</b>	En las siguientes líneas reporte los ingresos de aquellos fondos que están designados exclusivamente para campañas de capital y proyectos especiales. NO INCLUYA fondos reportados en las líneas de arriba, 52a a 52g .			
	53a	<b>Campañas capitales</b> Anote aquí los fondos recibidos de campañas capitales y los intereses de balances de campañas de este año y de años anteriores (por ejemplo: recibos de una campaña capital para la renovación de un edificio)		53a
	53b	<b>Memoriales, fondos patrimoniales (fundaciones) y legados</b> Anote aquí los fondos recibidos y designados para memoriales, dotaciones (fondos patrimoniales) y legados (ingrese el valor total inicial donado solo en este año). Cualquier pago de rentas, intereses o dividendos obtenidos previamente en memoriales, fondos patrimoniales o legados que se hubo reportado y fueron designados al presupuesto, deben ser registrados en las líneas 52d o 52f. El total del valor mercantil de bienes (incluyendo intereses o dividendos reinvertidos) deben reflejarse en las líneas 24 o 25.		53b
	53c	<b>Fondos de otras fuentes y otros proyectos, incluyen fondos por la venta de edificios</b> Anote aquí los fondos recibidos de otras fuentes en apoyo a campañas de capital y otros proyectos especiales (ejemplo: venta de propiedad de la iglesia, edificios, y/o otros bienes activos mantenidos como depósito para uso futuro).		53c
	53d	<b>Cantidad total recibida para Domingos especiales, Especiales para Avance o Especiales para Servicio Mundial, Especiales de la Conferencia para Avance y otro tipo de ofrendas benevolentes (caritativas)</b> Anote aquí los fondos recibidos para causas benevolentes que incluyen ofrendas de Domingos Especiales, donativos especiales para Avance y el Servicio Mundial, Especiales de la conferencia para Avance y otras formas de donaciones designadas donadas por individuos y enviados a la iglesia local.		53d
	53	<b>Importe total de ingresos por causas designadas, incluye campañas capitales y otros proyectos especiales.</b> Ingrese aquí la suma total de 53a + 53b + 53c + 53d.		53



# IMU Reporte cuadrinal de la Iglesia Local 2017-2022

Publicado por el Concilio General de Finanzas y Administración

Nombre de la iglesia \_\_\_\_\_

GCFA Iglesia #: \_\_\_\_\_

### TABLA 3: INGRESOS

<b>OTRAS FUENTES CONEXIONALES</b>	En las siguientes líneas reporte los fondos recibidos del Distrito(s), Conferencia(s) Anual(es), Conferencia(as) Jurisdiccional(es), de la Iglesia General y/o de otras instituciones originadas fuera de la iglesia local. Estos fondos pudieran ser usados para presupuestos de benevolencia y operacionales que no se reportaron en las líneas 52ª a la 52g. NO DEDUZCA ni reste estos fondos de sus gastos correspondientes a la Tabla 2. (Ejemplo: los fondos de compensación equitativa deben ser incluidos en el monto pagado a la compensación del pastor en la Línea 41a).		
	54a	<b>Fondos de Compensación Equitativa recibida por el pastor/pastora o la iglesia</b> Ingrese aquí los fondos de compensación equitativa recibidas por la iglesia o el pastor.	54a
	54b	<b>Especiales asignados para Avance y fondos conexionales recibidos por la iglesia</b> Anote aquí los fondos especiales para Avance o fondos designados recibidos por la iglesia (ejemplo: apoyo al salario del pastor de fondos de la conferencia anual fuera de la compensación equitativa).	54b
	54c	<b>Otras subvenciones y apoyo financiero de fuentes institucionales</b> Anote los fondos recibidos de otras fuentes (ejemplo: subvenciones recibidas de fondos patrimoniales de una fundación en apoyo al banco de comida de la iglesia).	54c
	54	<b>Ingreso total de otras fuentes institucionales o de la conexión fuera de la iglesia.</b> Anote aquí la suma total de las líneas 54a + 54b + 54c.	54
55	<b>SUMA TOTAL RECIBIDO POR LA IGLESIA LOCAL</b> (SUMA DE LAS LINEAS 52 + 53 + 54)		55